



## Studierende (w. m. d) im Studiengang Bachelor of Science - Digitale 201/2024/DI

**Stellenart:** Ausbildung  
**Arbeitsort:** Werdau  
**Weitere Arbeitsorte:** Zwickau; Glauchau  
**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit  
**Einstellungstermin:** 01.09.2025

Das Landratsamt Zwickau sucht

**Studierende (w, m, d) im Studiengang Bachelor of Science - Digitale Verwaltung**

**unter der Kennziffer:** 201/2024/DI

**Studienentgelt:** 1.400 Euro (Stand: 08/2024)

**Studiendauer:** 3,5 Jahre, mit Übernahme bei guten Leistungen

**Studienbeginn:** 1. September 2025

Der interdisziplinäre Studiengang Digitale Verwaltung bietet eine Kombination aus den Fachbereichen der Informatik, Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft sowie der Betriebswirtschaftslehre.

Das Studium ist eine Kombination aus Hochschulstudium und Praxisabschnitten, an dessen Ende der Studienabschluss Bachelor of Science Digitale Verwaltung steht. Der theoretische Teil wird an der Hochschule Meißen (FH) in Meißen absolviert, der praktische Teil erfolgt hauptsächlich im Amt für Informationstechnik und Digitalisierung unserer Landkreisverwaltung.

Mit dem Studium der Digitalen Verwaltung erlangen Sie das organisatorische, rechtliche und informationstechnische Fachwissen, um digitale Prozesse sicher, modern und anwendungsfreundlich gestalten zu können. Zudem erwerben Sie methodische und soziale Kompetenzen.

**Unsere Erwartungen:**

- **Voraussetzung für das Studium ist die Allgemeine Hochschulreife oder der Abschluss einer Fachoberschule mit guten Leistungen (max. Notendurchschnitt von 2,5).**
- **Der absolvierte Auswahltest an der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum wird ebenfalls vorausgesetzt.** (Sind Sie als Bewerber nicht bei der Hochschule Meißen registriert und haben nicht am Auswahltest teilgenommen, kann Ihre Bewerbung im weiteren Auswahlprozess nicht berücksichtigt werden.)

Darüber hinaus sind uns wichtig:

- Interesse und Erfahrung im Umgang sowie mit der Funktionsweise moderner Informationstechnologien
- Motivation sich selbstständig und eigeninitiativ mit digitalen Systemen, deren rechtlicher, organisatorischer und wirtschaftlicher Realisierbarkeit auseinanderzusetzen
- Fähigkeit sich selbstständig neue spezifische Fertigkeiten und Kenntnisse anzueignen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Kommunikationsstärke
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1)

**Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges und praxisorientiertes Studium
- fachliche und persönliche Unterstützung während des Studiums
- **monatliche Studienvergütung in Höhe von 1.400 €** (Stand: 08/2024)
- Lernmittelzuschuss von 50 € (brutto) pro Studienjahr
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten während der Praxisphasen
- Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- Übernahme bei guten Leistungen im Anschluss an das Studium

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **aussagefähige und vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Praktikumsnachweise, Zertifikate) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Aufgrund dessen, dass die Amtssprache in unserer Behörde deutsch ist, erwarten wir Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: [www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq](http://www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq)

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlages werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungen erwünscht bis: **24. November 2024**

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab). Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.landkreis-zwickau.de/datenschutz](http://www.landkreis-zwickau.de/datenschutz).



**BEWERBEN**

## Kontakt

**Landratsamt Zwickau**  
Königswalder Str. 18  
08412 Werdau

 Kristina Albert  
 0375 4402-21518  
 [karriere@landkreis-zwickau.de](mailto:karriere@landkreis-zwickau.de)  
 [www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote](http://www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote)